

# 申請病歷複本

## 一、申請病歷複本方式

1121123(3)

- (一) 就醫期間向看診醫師提出申請。
  - 1. 門診、急診：就醫時，向醫護人員申請。
  - 2. 住院病人：請向病房護理站申請。
- (二) 離院後申請：  
請至門診大樓批價櫃台（於主治醫師門診時間受理，向醫師說明申請用途）。
- (三) 申請時間：(國定假日不提供服務)
  - 1. 週一 ~ 週五：上午 8:00 ~ 晚上 8:00
  - 2. 週六：上午 8:00 ~ 12:00

## 二、作業時間

- (一) 申請複製病歷需 1~3 天為原則。(如遇假日則順延)
- (二) 申請中文病摘需 7 天。

## 三、申請資格

- (一) 本人：應備有照片之身分證明文件。
- (二) 代理人：應備雙方身分證(未滿 14 歲者備戶口名簿)及委託書。
- (三) 若病人已死亡者，僅可由直系親屬提出申請，申請人應檢具身分證明文件及病人除戶證明(戶籍謄本或死亡證明書)供查驗、影印留存。
- (四) 家暴、性侵案件相關病歷及精神科病歷因涉特殊性及隱私性，限本人或其法定代理人申請。若法定代理人為加害人，非基於被代理人之利益，不得申請。
- (五) 保險公司申請病人病歷資料時，應以正式書面函文提出申請，並檢附病人載明申請範圍及親自簽署之委託書；僅提具病人投保時所簽署之概括性條款同意書者，為未取得病人之委託。

#### 四、收費標準

- (一) 病歷複製基本費 200 元，影印每頁 5 元；如於住院、急診時申請或經由掛號看診申請，免收取病歷複製基本費。
- (二) 複製影像光碟，單項檢查(X 光、CT、MRI、核醫科、內視鏡...等)複製收費每項 200 元；2 項檢查複製收費 400 元；3 項檢查以上(含 3 項) 複製收費 500 元。
- (三) 中文病歷摘要每份費用 800 元。